

ประกาศ
ที่ บค 005/04/2565
เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะยึดหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการจ้างแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน อีกทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และสังคมตามแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ขอบเขต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ให้การปกป้องสิทธิมนุษยชนทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพในประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

พนักงาน คือ ทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกฝ่าย บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และตามหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือ เรื่องอื่นใด
2. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ หรือ การปฏิบัติหน้าที่

3. มีการสรรหาว่าจ้างที่โปร่งใส ยึดตามคุณสมบัติ และความสามารถตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมสภาพการจ้างงานที่เหมาะสม พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การขึ้นค่าจ้างและโบนัสตามผลงานประจำปีของพนักงาน เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่และตามศักยภาพ รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

4. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

5. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผย และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. ป้องกันและหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำคามผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินกับธุรกิจที่มีการหาประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับและ/หรือแรงงานเด็กที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนธุรกิจที่ผลิตหรือค้าอาวุธอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานที่อาจมีประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะตามความเหมาะสม

7. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ร่วมดำเนินธุรกิจอย่างมีมนุษยธรรม ด้วยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการประเมิน และสามารถระบุประเด็นความเสี่ยง ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ไข เยียวยา และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้

9. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเข้ามาตรวจการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำคามผิด บริษัทฯ ให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใด

ต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการแจ้งเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการถูกข่มเหง การถูกเลือกปฏิบัติ การถูกละเมิดสิทธิ หรือตกเป็นเหยื่อของผู้อื่น

11. การฝ่าฝืนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งจะต้องรับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัท กำหนดไว้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำดังกล่าว หรือ รับทราบว่ามีกรกระทำดังกล่าว แต่ไม่ดำเนินการจัดการใด ๆ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้กระทำการฝ่าฝืนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากรับโทษทางวินัยแล้ว อาจต้องได้รับโทษตามกฎหมายหากกรกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

12. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถสอบถาม / แจ้งร้องเรียน / แสดงข้อคิดเห็นไปยังเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยส่งข้อร้องเรียนไปที่

12.1 ทาง Email : vichan.a@tgh.co.th

12.2 ทางไปรษณีย์ : นายวิชาญ อัครวงษ์

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

315 อาคารอาคเนย์ ชั้นที่ 5

ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก

กรุงเทพมหานคร 10500

นโยบายนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565



(นายชาติพัฒน์ พิษานนท์)

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร